



Il Centro Stampa Innovativo

Servizi e Soluzioni per valorizzare e ottimizzare i processi di stampa.

Logatek
Print & Document Solutions



Perchè noi

Più di 40 anni di esperienza nello sviluppo dei servizi e delle soluzioni

Logatek da più di 40 anni fornisce soluzioni verticali nel mondo della stampa e dei processi documentali, aggiorna e rinnova i propri processi con l'obiettivo di raggiungere una leadership sostenibile ed un approccio volto al miglioramento continuo che ci qualifichi come Partner ideale per il business.

Logatek è CE (Centro Esclusivo) Konica Minolta e Partner First Silver HP, aderisce ai più alti livelli di partnership. Leader nel settore e struttura tra le più qualificate e professionali, seguite direttamente dalla casa madre, dispone di un team di specialisti tecnico-commerciali che supporta le esigenze di business.

Vanta molteplici clienti nella Pubblica Amministrazione e Enti locali, presso primarie aziende di arti grafiche e Aziende Sanitarie che usufruiscono della tecnologia di produzione digitale Konica Minolta.

Eroga servizi per il mercato della stampa Production, soluzioni per l'integrazione dei flussi di lavoro ad alto valore aggiunto con sistemi di stampa professionali capaci di incrementare la produttività delle aziende.

La mission risiede nel generare nuovo business attraverso il coinvolgimento dei clienti, innovando i processi verso l'adozione di modelli di outsourcing a vantaggio dell'efficienza e dell'abbattimento dei costi infrastrutturali.

Valorizzare e Condividere il Patrimonio Informativo

La gestione documentale è diventata una delle priorità aziendali per valorizzare la conoscenza e condividere il sapere individuale e l'ampia base documentale.

La riproduzione del documento su supporto cartaceo è uno dei servizi che ha subito le maggiori trasformazioni in termini di qualità e di processi. La rapidità del cambiamento e dell'evoluzione tecnologica, che causa presto l'obsolescenza dei macchinari e delle attrezzature, rende necessario rivedere spesso i contratti con i fornitori e il monitoraggio dei processi.

Nuovi scenari di Business

In molti settori di mercato la produzione di materiale stampato e diffuso all'esterno e all'interno dell'azienda, (materiale pubblicitario, report aziendali, report di sostenibilità, presentazioni, progetti, contenuti formativi, materiale tecnico) rappresenta un servizio chiave per le attività rivolte a settori di comunicazione interna e esterna. Malgrado questa possa non essere percepita come attività strategica, i relativi budget di spesa acquistano consistenza e diventa necessario valutare l'opportunità di rivolgersi a professionisti e aziende esterne specializzate nella realizzazione, gestione e erogazione dei documenti.

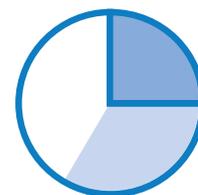
I vantaggi dell'outsourcing

Liberare risorse che si possono concentrare sulle attività core dell'azienda, ottimizzare consumi e costi efficientando i processi, valorizzando le infrastrutture esistenti, rappresenta oggi la risposta alle diverse innovazioni di mercato.

La nostra risposta è quindi l'Outsourcing tecnologico e metodologico per il Centro Stampa. In questi casi le operazioni di outsourcing permettono di analizzare le effettive necessità per l'acquisto di un servizio che sia adeguato, evitando sovra o sotto dimensionamenti.

Ottimizzazione

Outsourcing significa ottimizzazione ed efficientamento produttivo basato su i tempi di realizzazione e costi. Tali vantaggi suggeriscono di sviluppare le attività produttive del nuovo centro stampa attraverso il modello di Outsourcing che si sostituisce a quello tradizionale.



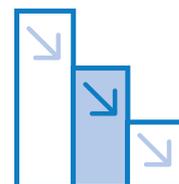
Le complessità normative in gioco, che richiedono aggiornamenti costanti, i crescenti costi e gli alti investimenti necessari, sono evidenziati nei bilanci e nelle statistiche di mercato che dimostrano l'opportunità di esternalizzare diverse funzioni del centro stampa rendendolo più efficiente.

La semplificazione, quindi, dei processi di business **rimane un driver di successo**.

Semplificazione

Controllo dei Costi

Principale vantaggio del servizio di outsourcing risiede nel controllo dei costi e nell'ottimizzazione dei workflow documentali. Grazie a tale approccio e alle tecnologie innovative, si permette all'utente di mantenere il controllo e l'indipendenza delle sale stampa interne all'azienda e di raggiungere significativi riduzioni di costo e miglioramenti di efficienza.



L'esternalizzazione del servizio permette di valorizzare le risorse trasformando la sala stampa in vero e proprio asset aziendale, conferendo valore aggiunto all'azienda come parte integrante del business, che opera in stretta collaborazione con ogni suo dipartimento.

Nuove risorse

Nuove Competenze per Servizi a Valore

I Centri Stampa sono chiamati a svolgere le attività tradizionali innovando metodi di lavoro introducendo nuove competenze per generare nuovi servizi a valore aggiunto.



Fotocopiatura

Duplicazione di documenti cartacei, inclusi i formati estesi.



Stampa reprografica

Servizio che offre la possibilità di una stampa massiva partendo da file elettronici.



Finitura dei documenti

I documenti stampati possono essere migliorati tramite differenti servizi post-stampa, come la rilegatura, la piegatura e la brossura.



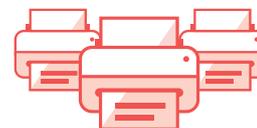
Digitalizzazione e Archiviazione Elettronica

Acquisizione dei documenti cartacei per la condivisione delle informazioni.



Gestione della Stampa Offset

Servizio mirato a consigliare, valutare, ordinare e consegnare stampe offset in subfornitura.



Gestione del parco installato

Attività dell'help desk di 2° livello del parco installato con il servizio di assistenza e manutenzione.



Amministrazione

All'attività tipica si aggiunge la reportistica, la gestione delle priorità e l'help desk di 1° livello.



Comunicazione e Marketing

Servizi di progettazione, design, comunicazione e di content management volti ad attività di Customer Communication Management.



Il nuovo Centro Stampa

Logatek supporta le aziende tramite un approccio flessibile e personalizzato all'outsourcing della sala stampa, nel quale può fornire una parte o la totalità del personale e dei servizi necessari. Logatek collabora con il personale del cliente e si integra con le sue tecnologie presenti, ammoderna il parco periferiche e consente di avvalersi del team di manager e operatori esperti di sala stampa.

Oltre a fornire servizi tradizionali per sale stampa, Logatek assiste le aziende attraverso la gestione e l'assistenza del parco macchine, l'amministrazione e la gestione dei fornitori della sala stampa, il miglioramento dei flussi operativi, la formazione del personale, l'integrazione con altri servizi gestiti e la gestione della stampa a dati variabili.



Value Proposition

I driver per l'efficienza

Logatek rappresenta un punto di riferimento per tutte le Aziende, Pubbliche e Private, che intendono adottare soluzioni in outsourcing di gestione dei Centri Stampa e di tutti i processi di gestione documentale considerati troppo onerosi o che richiedono una specifica professionalità, non vantaggiosi da gestire con personale proprio.

Elementi distintivi:

- Soluzioni di processi documentali e di stampa
- Integrazione di piattaforme innovative in ambito documentale con tecnologie di stampa
- Servizi MPS avanzati (Fleet Management) compatibili con qualunque tecnologia esistente
- Erogazione di servizi, soluzioni, fornitura di tecnologia e assistenza tecnica attraverso diversi piani di finanziamento
- Integrazione di sistemi di comunicazione omnicanale sui processi di stampa e documentali
- Superamento del concetto di immagazzinamento di grossi volumi di stampe a favore del concetto di "print on demand"
- Standardizzazione e omogeneizzazione della modulistica prodotta sia tipografica che digitale, in termini di formato, tipologia di carta, colore e contenuti
- Aumento dei documenti realizzabili internamente al Centro Stampa per ridurre i costi tipografici
- Migliorare la omogeneizzazione dei prodotti realizzati e ridurre la tempistica legata alla produzione



La Gestione Innovativa

Il valore aggiunto

La proposta innovativa di Logatek per la gestione del Centro Stampa può essere sintetizzata come segue:

- Attività di ricezione, anche attraverso sistema informatico, ovvero di ritiro presso gli uffici/ reparti richiedenti, della documentazione bianco nero e colore
- Archiviazione elettronica della documentazione bianco nero e colore tramite originali lavorati con scanner o tramite supporti elettronici (CD, DVD, on-line, rete intranet aziendale)
- Progettazione grafica della documentazione e personalizzazione a seconda delle esigenze dei reparti
- Stampa in bianco nero e colore della documentazione acquisita in base al quantitativo richiesto
- Allestimento dei documenti prodotti (con pieghe, punti metallici, brossura e termorilegatura);
- Consulenza grafica ed editoriale per i prodotti di comunicazione aziendale interna ed esterna e supporto editoriale
- Realizzazione del materiale cartaceo tipografico, non direttamente effettuabile presso il centro stampa interno
- Distribuzione capillare del materiale prodotto presso gli uffici, dipartimenti e distretti richiedenti
- Analisi e contabilizzazione periodica tramite report delle lavorazioni e forniture effettuate, divisi per centri di costo

Logatek è in grado di affiancare, ai tradizionali servizi di stampa, soluzioni a valore aggiunto nell'ambito della gestione documentale, dalla dematerializzazione dei documenti fino all'archiviazione a norma sia elettronica che fisica.

Servizi a valore per ottimizzare i processi critici

Logatek, grazie alla sua esperienza specifica nel settore, è in grado di proporre soluzioni operative rispondenti alle esigenze della committenza.



Supporto di centri esterni di back-up e IT, al fine di assorbire picchi produttivi o prolungata indisponibilità dei locali, senza ridurre l'efficienza, anche attraverso personale specializzato.



Consulenza grafica per la comunicazione interna ed esterna fornita dal settore marketing di Logatek.



Disponibilità di personale specializzato per rispondere alle esigenze di lavoro delle diverse turnazioni anche per presidi straordinari.



L'utilizzo di una avanzata tecnologia di acquisizione, di stampa e di riproduzione, in grado di assorbire gli elevati carichi di lavoro nei tempi richiesti.

La supervisione delle attività del Centro Stampa è affidata ad un Service Manager che supervisiona il servizio effettuato presso il Centro Stampa, cura l'organizzazione del personale addetto all'intero servizio, verifica il rispetto degli SLA definiti dalla committenza. Il Services Manager apporta azioni preventive e correttive al servizio proposto, implementa proattivamente azioni migliorative e correttive, al fine di garantire efficienza e qualità del servizio.

Il Service Manager, infine, è il referente nei confronti della committenza e pianifica periodicamente delle riunioni con il cliente al fine di monitorare costantemente i livelli di servizio, il grado di soddisfazione e discutere eventuali migliorie ed ottimizzazioni dei servizi erogati.



Logatek

Via Cornelia, 498 00166 
Roma (RM) Italia

+39 06 6574 0004 

info@logatek.it 

www.logatek.it 