

# SOLUZIONI E SERVIZI INNOVATIVI PER LO STUDIO LEGALE



Semplificazione dei processi amministrativi, gestionali e relazionali attraverso tecnologie digitali, di stampa e documentali.





# About Us

Logatek attraverso fornisce soluzioni verticali nel mondo della stampa e dei processi documentali, dalla conservazione sostitutiva a norma all'archiviazione e alla gestione documentale fino alla trasformazione del documento in contenuto per la gestione delle informazioni.

Logatek rappresenta un punto di riferimento per quelle aziende che vogliono semplificare i processi complessi attraverso un vero passaggio generazionale grazie alle tecnologie innovative e abilitanti.

Grazie alla competenza delle persone lavoriamo in sinergia con i Clienti favorendo l'utilizzo consapevole e sicuro delle tecnologie informatiche nell'operatività quotidiana delle aziende, per la loro crescita e sviluppo.

Dalla stampa alla organizzazione dei documenti fino alla valorizzazione dei contenuti, questa la strada del nuovo business 4.0 secondo Logatek.

# L'innovazione tecnologica per gli studi legali

Le nuove tecnologie dei sistemi di stampa e in ambito documentale permettono di semplificare i processi e il lavoro dello studio legale. Oggi rispondere rapidamente alle necessità dei clienti con metodologia e affidabilità rappresenta il nuovo valore aggiunto.

Le nostre stampanti non si limitano alle semplici funzioni di scansione, copia e fax, ma sono veri e propri device per la produttività.

Le soluzioni documentali permettono oggi di risparmiare sui processi in totale sicurezza e veicolare le risorse su attività a valore.



*Immaginate di poter creare una fattura digitale, conservare i documenti e le fatture a norma, archiviare e gestire quantità di documenti in ambienti sicuri, per semplificare il vostro lavoro.*



# Semplifica il Tuo lavoro

Pensa se nel tuo ufficio le multifunzione fossero capaci di automatizzare i processi documentali in modo da permetterti di risparmiare e valorizzare le risorse dedicate nell'ambito amministrativo.

Fatturare, Archiviare, Conservare Contenuti e Documenti sensibili è diventata oggi una esigenza per poter gestire e ottimizzare il flusso informativo.



## Organizza i Contenuti

Ricerca, consulta, condividi con i collaboratori e organizza i **fascicoli, atti di causa, pratiche di legge, informazioni del cliente, ecc...**



## Ottimizza i flussi di lavoro

Connetti il tuo gestionale e CRM alla nuova multifunzione e semplifica i flussi di lavoro



## Invia con la PEC

Comunica con i tuoi clienti, partner, collaboratori attraverso le soluzioni di PEC Manager e di postalizzazione



## Gestisci i Documenti

Archivia e trova le **pratiche legali, contratti, fascicoli e documenti gestionali/amministrativi**



## Libera il tuo spazio

Conserva a Norma **AGID** per la PA e B2B la documentazione fiscale, documenti sensibili e libera spazio direttamente dalla multifunzione o digitalmente dai devices



## Comunica con i clienti

Gestisci e invia direttamente dalla multifunzione documenti, **fatture, preventivi verso clienti e istituzioni**



## Fattura Elettronica

Converti fatture cartacee e genera fatture digitali verso la Pubblica Amministrazione e B2B, dalla multifunzione attraverso le soluzioni documentali.



## Personalizza l'atto

Stampa e personalizza offerte verso i clienti. Crea l'atto tramite stampa unione e trasformalo in PDF



## Firma in Digitale

Firma in modalità digitale forte tutti i documenti, contratti, pratiche legali, obbligazioni e conservali a Norma in totale sicurezza e mobilità



# Lavorare meglio e in sicurezza

Immaginate uno studio in cui tutti i dispositivi di stampa siano funzionali al lavoro collaborativo. Le soluzioni per la mobilità per di Konica Minolta e HP consentono di stampare o acquisire documenti su multifunzione di iPad, iPhone o dispositivi Android.



Le innovative funzionalità per le multifunzione includono l'accesso a Internet tramite touchscreen, la gestione di file PDF e PDF crittografati, la possibilità di convertire i file in PDF ricercabili tramite OCR supporto per la stampa di codici a barre, tagged pdf e altro ancora. Inoltre supportano i comandi per gli ipovedenti, abilitano l'Internal Web Services e la stampa dei font OCR usati per gli assegni.

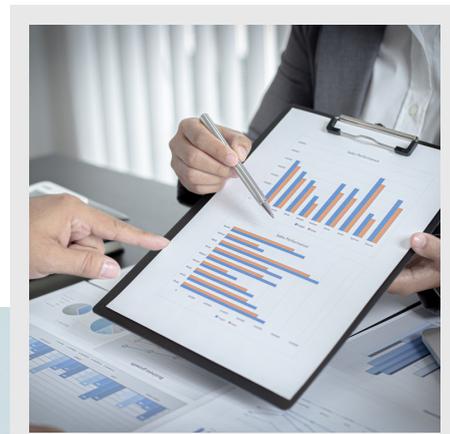


Distribuite e stampate documenti e immagini, autenticate e monitorate l'utilizzo, rilasciate e stampate documenti da server centralizzati in modo sicuro, anche da archivi su cloud accessibili da menù intuitivi. Le innovative multifunzione permettono di visualizzare in anteprima i documenti prima della stampa, riducendo gli errori, le perdite di tempo, lo spreco di carta e di accedere alle funzioni più utilizzate.

*Per lo Studio Legale la gestione documentale è funzionale per la creazione dell'atto e la gestione del flusso PCT. Condividere con i collaboratori, archiviare e conservare a Norma AGID i diversi documenti dello studio direttamente dalla multifunzione o da web migliora il processo di gestione dei contenuti dello studio legale.*

# Comodità e convenienza

Soluzioni di stampa e scansione che si integrano perfettamente con tecnologie basate su cloud e funzionalità di comunicazione diretta con dispositivi mobili.



Tecnologie capaci di abilitare flussi di lavoro documentali e soluzioni verticali che rendono le attività di tutti i giorni più semplici e leggere.

# Il tuo investimento sostenibile

Acquista stampanti multifunzione Konica Minolta e HP e avrai un ritorno sull'investimento tra i 6 e i 12 mesi e otterrai un risparmio tra il 30% e il 35% sui costi di gestione documentale.

Noleggia stampanti multifunzione Konica Minolta e HP e risparmierai sui costi della gestione documentale fino al 35% e potrai utilizzare dal 10° al 15° mese i risparmi per espandere il tuo business.

Attraverso l'innovazione tecnologica puoi sfruttare le nostre soluzioni di Gestione Documentale per Archiviare e mandare in Conservazione Sostitutiva a Norma B2B e AGID i documenti direttamente dalla tua Multifunzione o da qualunque device.

## Proteggi i tuoi dati e riduci i tuoi costi!



### Aumenta la sicurezza

Con i sistemi di sicurezza di serie hai la garanzia di proteggere i documenti in fase di acquisizione e invio.



### Aumenta l'efficienza

Riduci gli errori, archivia, trova, consulta e condividi i documenti direttamente da Pc, Tablet o Smartphone.



### Libera Risorse

Risparmia fino al **10%** del costo del lavoro relativo alle attività di digitalizzazione.



### Riduci i Costi

Risparmia fino al **50%** dei tuoi costi annui relativi al processo e all'infrastruttura per l'archiviazione cartacea.



# Soluzioni Documentali

Disponiamo delle seguenti soluzioni per migliorare i processi documentali

## Gestione Documentale in Cloud e On-Premises

Soluzioni in Cloud e On-Premises assicurano un ambiente affidabile per la gestione, la condivisione online e la conservazione della documentazione convertita in formato elettronico. Il sistema risulta essere uno strumento affidabile per ottimizzare il proprio lavoro, migliorare la comunicazione interna, aumentare l'efficienza e la redditività aziendale. Un valore aggiunto è rappresentato dalla possibilità di processare i documenti mediante software OCR direttamente dalla multifunzione.



## Conservazione Sostitutiva a Norma

Conservare qualsiasi tipo di documento informatico, sia documenti nativamente digitali che copie sostitutive di documenti cartacei. La nostra soluzione, sviluppata nel pieno rispetto della normativa vigente, è di immediata configurazione ed adattabile a qualsiasi contesto organizzativo, permettendo di replicare, all'interno del sistema, la stessa organizzazione aziendale del Cliente.



## Firma e Fatturazione Elettronica

Crea le tue fatture e gestisci l'intero iter di fatturazione elettronica, verso le PA e B2B, nel rispetto delle normative. Con questa soluzione documentale porterai tutte le fatture in Conservazione Sostitutiva a Norma. Grazie alla nostra firma elettronica è possibile risparmiare sui costi di attivazione, manutenzione e smarrimento di ogni singola firma digitale.







**+39 06 6574 0004**



**marketing@logatek.it**