



# Le soluzioni di Stampa e Documentali Integrate

Tecnologia e Servizi per il tuo lavoro in mobilità e totale sicurezza.

**Logatek**  
*Print & Document Solutions*



# La Rivoluzione è iniziata

Le nostre stampanti non si limitano alle semplici funzioni di scansione, copia e fax, ma sono veri e propri device per la produttività. Stampate ovunque vi troviate, scansate direttamente e gestite i contenuti sulle nostre soluzioni documentali in cloud e on-premises, utilizzate le nostre app per le attività complesse e ripetitive.

Le nostre soluzioni documentali permettono oggi di risparmiare sui processi in totale sicurezza e veicolare le risorse su attività a valore; sono all'avanguardia e coprono le necessità su diverse realtà quali la pubblica amministrazione, le aziende medio piccole fino alle grandi realtà industriali.

Immaginate di poter creare una fattura digitale, conservare un documento a norma, archiviare e gestire quantità di documenti in ambienti sicuri e rispondenti alle vostre esigenze.





## **Simplifying Complexity**

I documenti, e ancor più i contenuti, sono fondamentali per la vostra attività. Sono alla base dei vostri flussi di lavoro e rappresentano l'elemento chiave di ogni aspetto del vostro business.

Una maggiore produttività dei dipendenti produce risultati importanti sulla generazione di profitti. Dipendenti più produttivi dedicano più tempo al servizio verso i clienti, ad incrementare il volume di affari e a rendere la vostra azienda più competitiva.

## **Ridefiniamo il concetto di Qualità**

Nuova tecnologia per abilitare nuovi servizi: una combinazione di dispositivi e di soluzioni software e App sviluppate per migliorare il vostro modo di lavorare.

# Tecnologia per la semplificazione

## Lavorare meglio e in sicurezza

Immaginate un ufficio in cui tutti i dispositivi di stampa siano funzionali al lavoro collaborativo. La tecnologia vanta funzionalità di sicurezza leader del settore.

Le soluzioni per la mobilità sono tutte CloudReady e in particolare le applicazioni Konica Minolta PageScope® Mobile e HP ePrint consentono di stampare o acquisire documenti su multifunzione da iPad, iPhone o dispositivi Android.

È possibile usare il proprio dispositivo mobile in alternativa al badge per accedere alle multifunzione. Forniamo funzionalità di stampa mobile tramite Google Cloud Print, in ambito Apple con AirPrint e funzionalità di autenticazione Near Field Communication (NFC) e Bluetooth Low Energy (BLE).

Le innovative funzionalità per le multifunzione includono l'accesso a Internet tramite touchscreen, PDF/A, PDF crittografato, conversione in PDF ricercabile, supporto per la stampa di codici a barre, tagged pdf e altro ancora. Inoltre supportano i comandi per gli ipovedenti, abilitano l'Internal Web Services e la stampa dei font OCR usati per gli assegni.

## Comodità e Convenienza

Soluzioni di stampa e scansione che si integrano perfettamente con tecnologie basate su cloud e funzionalità di comunicazione diretta con dispositivi mobili.

Tecnologie capaci di abilitare flussi di lavoro documentali e soluzioni verticali che rendono le attività di tutti i giorni più convenienti.



# Tecnologie abilitanti al servizio dei Processi

Distribuire e stampare documenti e immagini, autenticare e monitorare l'utilizzo per reparto, rilasciare e stampare documenti da server centralizzati in modo sicuro, anche da archivi su cloud accessibili da menù intuitivi. Gli scanner permettono anteprime in tempo reale e personalizzazione istantanea del nome del file scansionato.

Applicazioni accessibili dal pannello di controllo touch-screen per fornire benefici immediati di produttività. Applicazioni come Google Mail e Drive, Microsoft SharePoint, FileAssist ed Evernote abilitano la scansione e la stampa direttamente dai dispositivi. Le nostre soluzioni Konica Minolta e HP permettono di visualizzare in anteprima i documenti prima di stampare, riducendo gli errori, le perdite di tempo, lo spreco di carta e di accedere alle funzioni più utilizzate.

L'utente è libero di accedere a strumenti per semplificare il flusso di lavoro e di personalizzare l'interfaccia con colori aziendali, immagini e loghi, e condividere schermate con altri utenti.

## Immagina!

Pensa se nel tuo ufficio le multifunzione fossero capaci di automatizzare processi documentali in modo da efficientare i processi di amministrazione e di gestione. **Fatturare, Archiviare, Conservare** Contenuti e Documenti sensibili è diventata oggi una esigenza aziendale per poter gestire e ottimizzare il flusso informativo.

# Le nostre Soluzioni sulla tua Multifunzione

## Fatturazione Elettronica

Oggi più che mai le piccole imprese, i professionisti e le imprese di medie e grandi dimensioni hanno bisogno di poter dialogare tra loro e con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e trasparente.



## Gestione Documentale

Le soluzioni documentali in Cloud e On-Premises assicurano un ambiente più affidabile per la gestione, la condivisione online e la conservazione della documentazione convertita in formato elettronico.

## Conservazione Sostitutiva a Norma

Le soluzioni proposte permettono di conservare qualsiasi tipo di documento elettronico, sia documenti nativamente digitali sia copie sostitutive di documenti cartacei.



## Outsourcing Archivistico

Usufruire di un servizio di outsourcing archivistico significa esternalizzare totalmente o in parte la gestione delle diverse fasi del ciclo di vita dei documenti aziendali.

## Managed Print Services

È la piattaforma che permette l'integrazione di soluzioni di stampa verticali nell'ambito dell'IT e può adattarsi a diversi processi critici.





# Il tuo nuovo Standard

L'innovazione tecnologica e la gestione documentale sono una scelta obbligata per le aziende che puntano ad ottimizzare le risorse economiche.

Sono molti i costi nascosti e gli sprechi che un'azienda sostiene nel caso in cui non abbia un sistema di gestione documentale digitale.

Costi di struttura (utilizzo dello spazio, acquisto di scaffalature ecc.), cancelleria (carta, faldoni, cartelle ecc.) e, soprattutto, i costi indiretti legati alla produttività. Il tempo utilizzato per compiere le operazioni di archiviazione e ricerca manuale di un documento, moltiplicati per il numero di ricerche, determina il tempo sprecato.

Il tempo speso per queste attività, considerate anche eventuali perdite di documenti o errori di archiviazione (quindi ulteriori costi nascosti) può essere utilizzato per svolgere mansioni più produttive. L'utilizzo di efficienti sistemi di digitalizzazione e di gestione documentale digitale permette di abbattere queste voci di costo conseguendo un **risparmio** che può superare il **70% dei costi relativi alla gestione documentale cartacea\***.

\*Fonte: Osservatorio Digital Innovation della School of Management del Politecnico di Milano





# Tecnologia per la tua sicurezza

La soluzione **ideale per la sicurezza**: la multifunzione si comporta come un Access Point che consente al dispositivo mobile di connettersi alla rete della macchina completamente separata dalla rete aziendale.

Il sistema di autenticazione permette di mappare gli utenti per garantire la sicurezza dei dati in fase di stampa e scansione e di ottimizzare i costi, ad esempio autorizzando il lavoro in bianco e nero o colore con separazione fra copie e stampe e richiedendo una password per lavori a colori.



E' possibile attivare le funzionalità integrate di sicurezza consentendo l'impostazione di una password amministrativa sicura, la crittografia HDD, il blocco della password HDD, la sovrascrittura dopo ogni lavoro e l'auto cancellazione dei dati.

Le multifunzione Konica Minolta e HP sono certificate secondo lo standard FIPS 140-2. Oltre al PDF crittografato, la crittografia del disco rigido, la sovrascrittura dei documenti, il filtraggio IP, l'Anti-copia e una gamma completa di protezioni standard, sono disponibili opzioni di autenticazione avanzate come quella biometrica così come le opzioni per supportare i più diffusi sistemi di sicurezza basati su tecnologia RFID.

# Funzionalità innovative per efficientare i processi



**Tutto questo significa Valorizzare i Contenuti.**



## **Ricercabile**

Contenuto e metadati.  
Formati modificabili.  
Traduzione linguistica.



## **Collaborativo**

Versioning automatico.  
Tempo reale multiplo.



## **Sicuro**

Crittografia e protezione antivirus.  
Gestione dei diritti.  
Registri di controllo.



## **Integrato**


Integrato nei flussi di lavoro.  
Connesso ad archivi in modalità On-Premises e Cloud.







## Logatek

Via Cornelia, 498 00166   
Roma (RM) Italia

+39 06 6574 0004 

info@logatek.it 

[www.logatek.it](http://www.logatek.it) 